



## PLANO DE TRABALHO - TERMO DE FOMENTO - PROJETO

### QUADRO 1 - Identificação do proponente

|                                                                                            |                                |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Nome da OSC Proponente: Instituto Qtal                                                     |                                |                         |
| CNPJ: 13.509.766/0001-48                                                                   | Endereço: Rua Chamantá, 1163   |                         |
| Complemento:                                                                               | Bairro: Vila Prudente          | CEP: 03127-001          |
| Telefone: (11) 9.5236-7832                                                                 | Telefone: (DDD)                | Telefone: (DDD)         |
| E-mail: qtalinstituto@gmail.com /<br>daniela@institutoqtal.com.br                          | Site: www.institutoqtal.com.br |                         |
| Dirigente da OSC: Daniela Marques                                                          |                                |                         |
| CPF: 225.726.598-08                                                                        | RG: 42.069.927-2               | Órgão Expedidor: SSP/SP |
| Endereço do Dirigente: Av. Nova Cantareira, 5171, CEP: 02341-0020 – Tucuruvi, São Paulo/SP |                                |                         |

**Dados do projeto**

|                                                                                                                                                                              |                                                   |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Nome do projeto: QTAL CINEMA                                                                                                                                                 |                                                   |                                          |
| Local de realização:<br>CTAs, Subprefeitruas, Praça do Patriarca, Brasilândia,<br>Butantã e Parisópolis                                                                      | Período de realização:<br>18/12/2023 à 03/07/2024 | Horários de realização:<br>14:00 / 19:30 |
| Nome do responsável técnico do projeto:<br>José Ricardo Firmino                                                                                                              | Nº do registro profissional:<br>23819 -134        |                                          |
| Valor total do projeto: (R\$ 1.999.137,69 + 85.500,00) = R\$ 2.084.637,69 - Dois milhões, oitenta e quatro mil, seiscentos e trinta e sete reais e sessenta e nove centavos. |                                                   |                                          |
| Número de beneficiários<br>(diretos) atendidos: 31.000                                                                                                                       | Custo <i>per capita</i> : R\$ 67,21               |                                          |

## **QUADRO 2 - Histórico do proponente e histórico na área cultural e no objeto da parceria**

O INSTITUTO QTAL é uma Organização da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, e tem como missão ser o elo de integração entre Governo e suas diretrizes, a Iniciativa Privada através de ações de responsabilidade social, em benefício da Sociedade Civil (Terceiro Setor). Sua diretoria é composta por dirigentes e empresários de sucesso ligados aos segmentos representados pelo Instituto.

Desde 2011 nossos esforços seguem para elevar o número de praticantes de esporte como instrumento de integração social e melhoria da saúde; promover e aplicar programas culturais com foco no desenvolvimento humano e questões de saúde e meio ambiente através de campanhas de conscientização da população, utilizando ações em conjunto com órgãos humanitários atuantes em todo território nacional.

O QTAL nasceu com o intuito de promover e desenvolver as atividades de segmentos ligados ao esporte, cultura, saúde e meio ambiente, através de projetos e ações com entidades, governo, empresas e comunidades, com metas de elevar a integração social, melhoria da saúde, promoção e aplicação de programas culturais com foco no desenvolvimento humano, e com responsabilidade sustentável do Meio Ambiente através de campanhas de conscientização da população, utilizando ações em conjunto com órgãos humanitários atuantes em todo território nacional.

### **SERVIÇOS:**

Gestão de Projetos, Contratos e Convênios;

Organização de eventos em geral;

Promoção de encontros, debates, seminários, palestras, conferências e congressos;

Organização de cursos, treinamentos e qualificação entre outras formas de aprendizado;

Promoção de eventos ligados a cidadania, cultura, meio ambiente, esporte e lazer.

### **DIRIGENTES:**

Hoje o Instituto é dirigido pela Presidente e o Diretor Executivo e fiscalizado por seus conselheiros.

Daniela Marques (Presidente)

Possui mais de 09 anos de experiências no mercado de trabalho e desde 2018 trabalha em grandes projetos de eventos, levando entretenimento e cultura pelo estado de São Paulo.

Com vasta experiência em Administração e gestão de pessoas, habilidades de negociação, conhecimento em finanças e processos de compras.

Cursando nível superior em Recursos Humanos.

## **QUADRO 3 - Histórico da proponente em atividades desenvolvidas com o poder público (municipal, estadual ou federal).**

Evento Golden Fight II (SEME) em 2013 – Cidade de São Paulo  
Stars Fight Night (SEME) em 2014 – Cidade de São Paulo  
Golden Fight III (SEME) em 2014 – Cidade de São Paulo  
GOLDEN FIGHT III (SEME) em 2014 – Cidade de São Paulo  
AMAZING FIGHT BRAZIL (SEME) em 2015 – Cidade de São Paulo  
GOLDEN FIGHT IV (SEME) em 2015 – Cidade de São Paulo  
TOP THAI BRAZIL III (SEME) em 2015 – Cidade de São Paulo  
Top Thai Brasil V (SEME) em 2016 – Cidade de São Paulo  
STARS FIGHT NIGHT (SEME) em 2016 – Cidade de São Paulo  
TOP THAI BRASIL IV (SEME) em 2016 – Cidade de São Paulo  
AMAZING FIGHT BRAZIL (SEME) em 2016 – Cidade de São Paulo  
QTAL CINEMA (SMC) em 2019 – Cidade de São Paulo  
QTAL CINEMA (SMC) em 2020 – Cidade de São Paulo  
CINE QTAL? (SMC) em 2021 – Cidade de São Paulo  
CINE INCLUSIVO (Secretaria de Turismo) em 2023 – Estado do Rio de Janeiro

#### **QUADRO 4 - Objeto da parceria**

O presente projeto tem por objetivo a realização do QTAL CINEMA? que se trata de uma iniciativa cultural pautada em ações de difusão, reflexão e promoção audiovisual, com entrada franca. O projeto objetiva promover a exibição de filmes, curta e longa metragens em caráter expositivo. Mas com o atual cenário do Brasil e mundo contra o COVID-19, tornou-se um objetivo a nós também a necessidade de aperfeiçoar o nosso projeto para trazer às pessoas momentos de diversão e alegria, mas com segurança e prevenção.

#### **QUADRO 5 – Justificativa do Projeto.**

O projeto Qtal Cinema visa levar cultura e entretenimento de qualidade para a população em situação de vulnerabilidade social, através da exibição de filmes em centros comunitários, abrigos e praças públicas em todas as subprefeituras do município. Nesta edição do projeto iremos levar além do tradicional filme com pipoca e refrigerante, uma sessão de karaokê e uma sessão de discussão sobre a temática do filme antes da sessão começar. Nossa proposta é:

- 15h sessão de karaokê;
- 16h30 discussão sobre a temática do filme com o diretor, um ator ou um profissional de psicologia;
- 17h sessão de cinema;
- 18h45 encerramento.

Serão 78 eventos entre Dezembro de 2023 e Julho de 2024, 40 deles realizados em albergues durante a semana, e 30 nas subprefeituras da Capital, majoritariamente aos sábados e domingos. Os 8 outros eventos nas Itaim Paulista, Brasilândia, Butantã, Paraisópolis e Praça do Patriarca terão capacidade para até 1000 pessoas, e nas demais subprefeituras serão para até 500 pessoas. Ao todo o projeto visa atender diretamente até 29.800 pessoas e milhares de outras pessoas indiretamente.

Assim sendo dividimos os temas por mês, para que possamos despertar a população a pensar mais nos assuntos conforme eles são trazidos à tona pelas datas significativas em cada período. Tendo isso em vista dividimos da seguinte forma:

- Outubro e Novembro: aos sábados abordaremos o racismo estrutural e aos domingos a desigualdade entre sexos, o empoderamento feminino e a sororidade;
- Dezembro: queremos falar sobre união e reinserção familiar;
- Janeiro: comédias nacionais para começarmos o ano com bom humor;
- Fevereiro: filmes que tenham a cidade de São Paulo como principal locação.

Por que escolhemos esses temas? Qual a importância deles para a população? Porque durante nossa curadoria de temas percebemos que alguns assuntos precisam ser revisitados e vistos pela população, pois são bastante significativos para o público em questão.

#### **Racismo Estrutural:**

Segundo dados do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), pessoas pretas ou pardas, maioria no país, são as que mais sofrem no Brasil com a falta de oportunidades e a má distribuição de renda. Cerca de 78% das mortes violentas no país – categoria que reúne homicídio doloso, latrocínio, lesão corporal seguida de morte e mortes por intervenção policial – são de negros (dados do 16º Anuário Brasileiro de Segurança Pública). Os números são alarmantes e mostram como são necessárias reformas e ações que combatam o racismo estrutural no Brasil.

No Plano de Trabalho da Prefeitura (2021-2024) constam ações de combate ao racismo estrutural e uma dessas medidas é justamente o fomento a discussão e a educação da população quanto ao assunto. Por isso, a exibição de filmes que mostrem este cenário, junto com a oportunidade de discutir sobre o tema é uma excelente forma de reconhecer o problema e educar para que não se perpetue. Sempre, antes de cada sessão, teremos o diretor, um ator ou atriz, ou um especialista no assunto para discutir com a população sobre o tema.

Desigualdade entre sexos, empoderamento feminino e sororidade:

A luta por equiparação salarial e direitos iguais das mulheres não começou hoje, e parece que, infelizmente, ainda não tem data para terminar, ainda é preciso trazer o assunto à tona e falar sobre para que as mulheres lutem por seus direitos, tomem consciência do seu fundamental papel na sociedade e para que cada vez mais se unam e trabalhem para garantir o direito de todas.

Um estudo recente da Fundação Seade, apontou que 45% das mulheres que pararam de procurar trabalho, na Grande São Paulo, o fizeram para poder cuidar da casa e dos filhos. O estudo revelou ainda que o desemprego é maior entre as mulheres 27%, contra 21% entre os homens. Uma outra pesquisa, da empresa Cognatis, com base nos dados do CADEG, mostrou que em nenhum município Brasileiro com mais de 250 mil habitantes existe equiparação salarial, na verdade, as mulheres recebem significativamente menos do que os homens em todos os municípios.

Tendo isso em vista, consideramos de extrema importância trabalharmos essa temática trazendo filmes que abordem o assunto e momentos de discussão com especialista, para que as pessoas possam refletir sobre a realidade e adotar uma outra postura diante dela.

### **Reinserção Familiar**

Muitas das pessoas que o projeto visa atingir estão em uma difícil situação com a família, seja pelo uso de drogas, por abuso e violência, por problemas econômicos ou até mesmo por problemas simples do dia a dia.

Nosso objetivo com esse tema é que as pessoas reflitam sobre os relacionamentos familiares, entendam que não existe a família perfeita, mas que sempre é possível se reconstruir, mesmo diante de traumas e formar sua própria família ou retomar os laços aqueles que você ama.

As sessões serão precedidas de uma discussão da temática com uma psicóloga e solicitaremos apoio do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS) local para que todos aqueles que quiserem passar por atendimento e acompanhamento psicológico possam ser atendidos em momento oportuno.

### **Bom humor**

Janeiro é o primeiro mês do ano e é também o mais pesado para o cidadão na questão de gastos, para deixar o mês mais leve teremos sessões de comédia para toda família, haja vista que é o mês de férias e crianças e adolescentes estão em casa.

As sessões de janeiro serão ótimas oportunidades de programa cultural familiar desfrutando do espaço público de uma maneira nova. Todas as exposições serão precedidas por uma oficina lúdica em que toda a família possa trabalhar junta sobre a temática do filme.

### **São Paulo, nossa cidade**

Em fevereiro queremos chamar a atenção para o espaço público, para a nossa cidade e o que ela tem para oferecer. Queremos que as pessoas vejam a cidade na tela para que possam reconhecê-la e repensá-la. Afinal, na correria do dia, geralmente não

apreciamos a cidade, não vemos o que ela tem a oferecer, não enxergamos o que ela precisa e muito menos o que podemos, como indivíduos, fazer para melhorá-la.

É um chamado para abraçarmos a nossa cidade e cuidarmos dela como ela precisa ser cuidada, o espaço público é de todos e para todos, por isso precisamos aprender a cuidar dele e a ocupá-lo. Queremos despertar o espírito coletivo e a ideia de pertencer ao lugar em que habita.

Para fomentar esse pensamento nossas sessões trarão filmes que tenham a cidade de São Paulo como cenário e promoveremos um debate sobre o assunto antes da sessão de cinema.

Com esses cinco temas, fechamos nossa temporada de exposições e esperamos, através do entretenimento, da cultura e do debate, plantar a reflexão e fomentar o pensamento crítico na mente no nosso público, despertando em cada cidadão a vontade de ser melhor individual e coletivamente.

#### **QUADRO 6 – Metas e Parâmetros de Monitoramento e Avaliação.**

| <b>Monitoramento e Avaliação</b> |                         |                                 |                                                                      |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultados Esperados</b>      | <b>Metas</b>            | <b>Parâmetros / Indicadores</b> | <b>Meios de Verificação</b>                                          |
| Difusão de manifestação cultural | Realizar 78 exposições. | 78 exposições                   | Fotografias panorâmicas do local de realização ou lista de inscrição |
|                                  |                         |                                 |                                                                      |

## QUADRO 7 - Metodologia

O Instituto Qtal tem como objetivo levar a inclusão social e cultural através da sétima arte, tendo como cenário de exibição os espaços públicos dentro das Comunidade da cidade de São Paulo, o Instituto Qtal promove essas exibições através Secretaria Municipal de Cultura, fornecendo telas de led para exibição de filmes. O projeto Qtal Cinema visa levar cultura e entretenimento de qualidade para a população em situação de vulnerabilidade social, através da exibição de filmes em centros comunitários, abrigos e praças públicas em todas as subprefeituras do município.

Nesta edição do projeto iremos levar além do tradicional filme com pipoca e refrigerante, uma sessão de karaokê e uma sessão de discussão sobre a temática do filme antes da sessão começar. O Instituto Qtal leva o cinema não com objetivo de conquistar recorde e sim alcançar a admiração dos paulistanos, mas no cenário que estamos vivendo hoje, nosso objetivo maior é levar a alegria a todos afetados por essa pandemia.

Pensamos em como trazer as pessoas que serão alcançadas pelo projeto momento de cultura e entretenimento, mas com segurança, prevenção e orientação seguindo os padrões de segurança.

A execução local, será validada com os coordenadores das unidades, considerando o melhor horário e dia da semana, faremos ainda cartazes de divulgação.

O Evento será registrado com foto e vídeos e ao final uma rápida pesquisa de satisfação dos usuários e coordenadores.

Iremos disponibilizar, as versões físicas e/ou online da pesquisa, bem como os registros em foto e vídeo de cada evento.

Pré-Produção/Preparação - Definição e contratação da equipe técnica, assim como a elaboração do cronograma, contato com as unidades onde será exibido, definição dos locais específicos de realização. Esta etapa compreende a fase inicial de trabalho de todos os coordenadores e seus assistentes e deve ser iniciada em até 30 dias antes da data de realização do projeto. Nesta fase serão assinados os contratos de trabalho e prestação de serviços necessários, tais como: coordenadores; assistentes; técnicos; e todos os demais fornecedores. As aferições serão feitas através de contratos, notas, pagamentos bancários ou recibos assinados pelos beneficiários.

Contratações dos funcionários: 18/12/2023 x 30/12/2023 → 13 dias

Alinhamento Operacional dos locais de exibição: 20/12/2023 x 22/12/2023 → 02 dias

Contratação de Prestadores de serviço: 20/12/2023 x 17/01/2024 → 28 dias

Produção/Execução: A etapa de execução compreende a oferta do bem cultural ao público e pressupõe a coordenação de toda a equipe técnica para a realização do projeto em forma de evento. Será aferidos por meio de registros fotográficos ou filmagens.

Divulgação: 20/12/2023 x 03/07/2024 → 196 dias

Execução/Produção: 27/12/2023 x 03/07/2024 → 189 dias

Pós-Produção A etapa de pós-produção prevê o encerramento de contratos, pagamentos remanescente aos fornecedores e funcionários e elaboração dos documentos para prestação de contas. Serão aferidos pelo registros de presença dos funcionários e

documentos de prestação de contas gerados.  
Pós Produção: 04/07/2024 x 13/08/2024 → 40 dias

#### QUADRO 8 - Número previsto de participantes ou público total e descrição do público-alvo

O público esperado é rotativo e pode atingir aproximadamente 29.400 (vinte e nove mil e quatrocentos pessoas). O público-alvo são crianças, jovens, adultos e idosos.

#### QUADRO 9 - Plano de divulgação/comunicação

Mídia Eletrônica  
<https://www.instagram.com/institutoqtal/?hl=pt-br> / <https://www.facebook.com/institutoqtal> / <https://institutoqtal.com.br/>

Cartazes e panfletos

| Local                 | Datas      | Horário | Endereço                                         |
|-----------------------|------------|---------|--------------------------------------------------|
| Itaim-Paulista        | 23/12/2023 | 15:00   | A definir.                                       |
| Subprefeitura 01      | 27/1/2024  | 15:00   | A definir.                                       |
| CTA Parque Novo Mundo | 30/1/2024  | 15:00   | Av Tenente Amaro da Silveira, 1399 Pq Novo Mundo |
| Centro POP Santana    | 1/2/2024   | 15:00   | Rua Banco das Palmas, 361 Santana                |
| Subprefeitura 02      | 28/1/2024  | 15:00   | A definir.                                       |
| Brasilândia           | 25/1/2024  | 15:00   | A definir.                                       |
| Centro POP Vila Maria | 6/2/2024   | 15:00   | Av. Zachi Narchi, 600                            |
| CTA Santana           | 8/2/2024   | 15:00   | Avenida Zachi Narchi 153 Santana                 |
| Subprefeitura 03      | 3/2/2024   | 15:00   | A definir.                                       |
| Subprefeitura 04      | 4/2/2024   | 15:00   | A definir.                                       |
| CTA Prates I          | 13/2/2024  | 15:00   | Rua Prates, 1101                                 |
| CTA Prates II         | 15/2/2024  | 15:00   | Rua Prates, 1101                                 |
| Subprefeitura 05      | 10/2/2024  | 15:00   | A definir.                                       |
| Subprefeitura 06      | 11/2/2024  | 15:00   | A definir.                                       |
| CTA Prates III        | 20/2/2024  | 15:00   | Rua Prates 1101                                  |

|                                    |           |       |                                                          |
|------------------------------------|-----------|-------|----------------------------------------------------------|
| CTA Boraceia                       | 22/2/2024 | 15:00 | Rua Norma Piericcini Gianott, 77 Barra Funda             |
| Subprefeitura 07                   | 17/2/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 08                   | 18/2/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| CTA Brigadeiro Galvão              | 27/2/2024 | 15:00 | Rua Brigadeiro Galvão, 265 Barra Funda                   |
| CTA Brás                           | 29/2/2024 | 15:00 | Av. Alcântara Machado, 725/729 - Brás                    |
| Subprefeitura 09                   | 24/2/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 10                   | 25/2/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| CTA Raio de Luz                    | 5/3/2024  | 15:00 | Rua da Mooca, 418 Mooca                                  |
| CA Imigrantes                      | 7/3/2024  | 15:00 | Rua Japurá, 234 - Bela Vista                             |
| Praça do Patriarca                 | 2/3/2024  | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 11                   | 3/3/2024  | 15:00 | A definir.                                               |
| Vila Reencontro Cruzeiro do Sul    | 12/3/2024 | 15:00 | Av. Cruzeiro do Sul, 808, bairro Armênia, São Paulo - SP |
| Vila Reencontro Ladeira da Memória | 14/3/2024 | 15:00 | São Paulo - SP, bairro República                         |
| Subprefeitura 12                   | 9/3/2024  | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 13                   | 10/3/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| CTA 5 Butantã                      | 19/3/2024 | 15:00 | Rua Telmo Coelho Filho, 210, Jardim Olympia              |
| Casa de Acolhida Zancone           | 21/3/2024 | 15:00 | Av. Imperatriz Leopoldina, 1335 - Vila Leopoldina        |
| Subprefeitura 14                   | 16/3/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 15                   | 17/3/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Casa de Acolhida Jaçanã            | 26/3/2024 | 15:00 | Rua Alto Paraguai, 630                                   |
| Casa de Acolhida Lajeado           | 28/3/2024 | 15:00 | Rua Cruz do Espírito Santo, 1162 - Guaianases            |
| Subprefeitura 16                   | 23/3/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 17                   | 24/3/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| CTA 16 Guaianazes                  | 2/4/2024  | 15:00 | Rua Capitão Pucci, 15, Guaianazes                        |
| CTA Vila Mariana                   | 4/4/2024  | 15:00 | Rua José Maria Whitacker, 2000 Vila Mariana              |
| Subprefeitura 18                   | 30/3/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Butantã                            | 31/3/2024 | 15:00 | A definir.                                               |

|                                       |           |       |                                                          |
|---------------------------------------|-----------|-------|----------------------------------------------------------|
| CTA Santo Amaro                       | 9/4/2024  | 15:00 | Praça Dr. Francisco Ferreira Lopes, 434 - Santo Amaro    |
| Casa de Acolhida Santo Amaro          | 11/4/2024 | 15:00 | Rua Suzana Rodrigues, 135 - Santo Amaro                  |
| Subprefeitura 19                      | 6/4/2024  | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 20                      | 7/4/2024  | 15:00 | A definir.                                               |
| Centro POP Santo Amaro                | 16/4/2024 | 15:00 | Rua Promotor Gabriel Netuzzi Perez, 81 - Santo Amaro     |
| CAE Santo Amaro Mulheres              | 18/4/2024 | 15:00 | Rua Carmo do Rio Verde, 553 - Jd. Caravelas - Sto Amaro  |
| Subprefeitura 21                      | 13/4/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Parisópolis                           | 14/4/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| CTA Parque Novo Mundo                 | 23/4/2024 | 15:00 | Av Tenente Amaro da Silveira, 1399 Pq Novo Mundo         |
| Centro POP Santana                    | 25/4/2024 | 15:00 | Rua Banco das Palmas, 361 Santana                        |
| Subprefeitura 22                      | 20/4/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 23                      | 21/4/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Centro POP Vila Maria                 | 30/4/2024 | 15:00 | Av. Zachi Narchi, 600                                    |
| CTA Santana                           | 2/5/2024  | 15:00 | Avenida Zachi Narchi 153 Santana                         |
| Subprefeitura 24                      | 27/4/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 25                      | 28/4/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| CAE Vila Prudente II - Nova Esperança | 7/5/2024  | 15:00 | R Dona Genoveva D´Ascoli,37 - Vila Prudente              |
| Casa de Acolhida Cor Esperança        | 9/5/2024  | 15:00 | Rua Cardeal Arco Verde, 1968 - Pinheiros                 |
| Subprefeitura 26                      | 4/5/2024  | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 27                      | 5/5/2024  | 15:00 | A definir.                                               |
| Vila Reencontro Cruzeiro do Sul       | 14/5/2024 | 15:00 | Av. Cruzeiro do Sul, 808, bairro Armênia, São Paulo – SP |
| Vila Reencontro Ladeira da Memória    | 16/5/2024 | 15:00 | São Paulo – SP, bairro República                         |
| Subprefeitura 28                      | 11/5/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 29                      | 12/5/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| A definir                             | 18/5/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| A definir                             | 19/5/2024 | 15:00 | A definir.                                               |
| Subprefeitura 30                      | 25/5/2024 | 15:00 | A definir.                                               |

|           |           |       |            |
|-----------|-----------|-------|------------|
| A definir | 26/5/2024 | 15:00 | A definir. |
| A definir | 1/6/2024  | 15:00 | A definir. |
| A definir | 2/6/2024  | 15:00 | A definir. |
| A definir | 8/6/2024  | 15:00 | A definir. |
| A definir | 9/6/2024  | 15:00 | A definir. |
| A definir | 15/6/2024 | 15:00 | A definir. |
| A definir | 16/6/2024 | 15:00 | A definir. |
| A definir | 22/6/2024 | 15:00 | A definir. |
| A definir | 23/6/2024 | 15:00 | A definir. |

#### **QUADRO 10 - Orçamento Geral.**

O Projeto terá o custo total de R\$ 1.997.964,89 (um milhão, novecentos e noventa e sete mil e novecentos e sessenta e quatro reais e oitenta e nove centavos).

**QUADRO 11 - Contrapartida da Entidade Proponente**

Valor total da contrapartida: R\$ 85.500,00 - 57 \* R\$ 1.500,00 (oitenta e cinco mil e quinhentos reais)  
Fornecimento de 57 diárias para contratação palestrante psicólogo da cidade de São Paulo para realizar roda e conversa com o público.

**QUADRO 12 - Apoios, patrocínios, fontes externas (além da Secretária Municipal de Cultura)****QUADRO 13 – Cronograma de realização do Projeto**

| Cronograma de realização do projeto |                                        |         |            |                     |                |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|---------------------|----------------|-----------------|
| Metas/<br>Etapas                    | Especificação                          | Unidade | Quantidade | Valor R\$           | Data<br>início | Data<br>término |
| <b>Meta 1</b>                       | <b>Pré - Produção</b>                  |         |            |                     |                |                 |
| Etapa 1                             | Contratações dos funcionários          | Dias    | 19         | R\$ 363.225,29      | 11/12/2023     | 30/12/2023      |
| Etapa 2                             | Contratação de Prestadores de serviço  | Dias    | 30         | R\$<br>1.296.546,40 | 18/12/2023     | 17/1/2024       |
| <b>Meta 2</b>                       | <b>Divulgação</b>                      |         |            |                     |                |                 |
| Etapa 1                             | Serviço de redes sociais e panfletagem | Evento  | 163        | R\$ 170.278,00      | 20/12/2023     | 3/7/2024        |
| <b>Meta 3</b>                       | <b>Execução/Produção</b>               |         |            |                     |                |                 |
| Etapa 1                             | Entrega do bem cultural                | Evento  | 163        | R\$ 128.582,00      | 27/12/2023     | 3/7/2024        |
| <b>Meta 4</b>                       | <b>Administração</b>                   |         |            |                     |                |                 |
| Etapa 1                             | Custos Administrativos                 | Mês     | 6          | R\$ 40.506,00       | 11/12/2023     | 3/7/2024        |

**QUADRO 14 – Cronograma de Desembolso – Previsão de receitas a serem utilizadas na execução do projeto.**

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO |                |            |            |                  |                |
|--------------------------|----------------|------------|------------|------------------|----------------|
| Rubricas                 | 1ª parcela     | 2ª parcela | 3ª parcela | Nº parcela (...) | TOTAL          |
| Recursos Humanos         | R\$ 357.540,42 |            |            | 1                | R\$ 357.540,42 |

|                                                                                    |                         |  |  |   |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|---|-------------------------|
| Oficineiros                                                                        |                         |  |  |   |                         |
| Encargos sociais e trabalhistas do RH                                              |                         |  |  |   |                         |
| Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho |                         |  |  |   |                         |
| Material de consumo                                                                | R\$ 54.662,00           |  |  | 1 | R\$ 54.662,00           |
| Serviços                                                                           | R\$ 1.456.294,40        |  |  | 1 | R\$ 1.456.294,40        |
| Transporte                                                                         | R\$ 84.450,00           |  |  | 1 | R\$ 84.450,00           |
| Hospedagem                                                                         |                         |  |  |   |                         |
| Horas Técnicas                                                                     |                         |  |  |   |                         |
| Taxas de serviços públicos ou exercício de poder de polícia                        |                         |  |  |   |                         |
| Bens permanentes                                                                   |                         |  |  |   |                         |
| Manutenção e reforma do imóvel                                                     |                         |  |  |   |                         |
| Manutenção e reparo de bens permanentes                                            |                         |  |  |   |                         |
| Locação de imóvel (incluindo IPTU e taxa condominial)                              |                         |  |  |   |                         |
| Alimentação (público atendido ou pessoal contratado)                               |                         |  |  |   |                         |
| Transporte (público atendido)                                                      |                         |  |  |   |                         |
| Materiais pedagógicos                                                              |                         |  |  |   |                         |
| Locação de veículos                                                                |                         |  |  |   |                         |
| Concessionárias de serviços                                                        |                         |  |  |   |                         |
| Contratações artísticas                                                            |                         |  |  |   |                         |
| Outras despesas                                                                    | R\$ 40.506,00           |  |  | 1 | R\$ 40.506,00           |
| <b>TOTAL</b>                                                                       | <b>R\$ 1.993.452,82</b> |  |  |   | <b>R\$ 1.993.452,82</b> |

|                    |                         |  |  |  |                         |
|--------------------|-------------------------|--|--|--|-------------------------|
| Contrapartida      | R\$ 85.500,00           |  |  |  |                         |
| <b>TOTAL GERAL</b> | <b>R\$ 2.078.952,82</b> |  |  |  | <b>R\$ 2.078.952,82</b> |

**QUADRO 15– Orçamento de Despesas Detalhado – Previsão das despesas do projeto. Preencher apenas os itens de despesa que efetivamente serão usados no projeto. Excluir o item caso não seja usado no projeto.**

| PLANILHAS DE DESPESAS GERAL |                                                                                  |                                                         |            |                   |                |                                                                         |                                                             |                                                                   |                                   |                    |             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------|
| Especificação               | Justificativa da necessidade do item a ser contratado                            | Descrição Detalhada de Cada Item                        | Quantidade | Unidade de Medida | Valor Unitário | Orçamentos para Base de Valor Unitário (Informar preço e fonte de base) |                                                             |                                                                   |                                   |                    |             |
|                             |                                                                                  |                                                         |            |                   |                | Orçamento 01                                                            | Orçamento 02                                                | Orçamento 03                                                      | Média de Valores (valor Unitário) | Descontos Impostos | Custo Total |
| Serviços - Execução         |                                                                                  |                                                         |            |                   |                |                                                                         |                                                             |                                                                   |                                   |                    |             |
| Cadeira                     | Assentos para as sessões de cinema. Quantidade necessária para todo o projeto.   | Locação de cadeiras                                     | 31000      | Unidade           | 2,00           | LocaLed 27.151.136 /00001-59<br>Unit: 2,00<br>62.000,00                 | LighTop 10.645.246 /0001-74<br>Unit: 2,57<br>79.670,00      | Meteoro Eventos 24.970025/0001-86<br>Unit: 2,90<br>89.900,00      | 2,49                              |                    | 62.000,00   |
| Painel de LED com SOM       | Painel de LED para exibição do filme. Quantidade necessária para todo o projeto. | Locação de Painel P6 ou P4 até 4m x 2m com sonorização. | 40         | Unidade           | 7.404,50       | LocaLed 27.151.136 /00001-59<br>Unit: 7.404,50<br>296.180,00            | LighTop 10.645.246 /0001-74<br>Unit: 7.775,02<br>311.000,80 | Meteoro Eventos 24.970025/0001-86<br>Unit: 7.445,80<br>297.832,00 | 7.541,77                          |                    | 296.180,00  |

|                       |                                                                                  |                                                                                                                |      |         |           |                                                                 |                                                              |                                                              |           |  |            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|--|------------|
| Painel de LED com SOM | Painel de LED para exibição do filme. Quantidade necessária para todo o projeto. | Locação de Painel de LED P6 ou P4 até 5m x 3m com sonorização.                                                 | 30   | Unidade | 11.221,80 | LocaLed 27.151.136/00001-59 Unit: 11.221,80 336.654,00          | Meteoro Eventos 24.970025/0001-86 Unit: 11.310,30 339.309,00 | LighTop 10.645.246/0001-74 Unit: 11.434,20 343.026,00        | 11.322,10 |  | 336.654,00 |
| Painel de LED com SOM | Painel de LED para exibição do filme. Quantidade necessária para todo o projeto. | Locação de Painel de LED P6 ou P4 até 7m x 3m com sonorização.                                                 | 8    | Unidade | 14.938,80 | LocaLed 27.151.136/00001-59 Unit: 14.938,80 119.510,40          | LighTop 10.645.246/0001-74 Unit: 15.302,24 122.417,92        | Meteoro Eventos 24.970025/0001-86 Unit: 15.357,70 122.861,60 | 15.199,58 |  | 119.510,40 |
| Pipoqueira            | Fabricação de pipoca de cinema. Quantidade necessária para todo o projeto.       | Locação de pipoqueira de pelo menos 18oz, com insumos especializados para fabricação de 300 pipocas de cinema. | 86   | Diárias | 800,00    | LocaLed 27.151.136/00001-59 Unit: 800,00 68.800,00              | LighTop 10.645.246/0001-74 Unit: 1.130,00 91.900,00          | Meteoro Eventos 24.970025/0001-86 Unit: 800,00 68.800,00     | 910,00    |  | 68.800,00  |
| Refrigeração          | Resfriamento dos refrigerantes. Quantidade necessária para todo o projeto.       | Saco de Gelo 5Kg ou equivalente.                                                                               | 2480 | Unidade | 8,90      | Fonte Nova Supermercado 00.000.000/0000-00 Unit: 8,90 22.072,00 | Tenda Atacado 00.000.000/0000-00 Unit: 10,90 27.032,00       | Carrefour 00.000.000/0000-00 Unit: 11,29 27.999,20           | 10,36     |  | 22.072,00  |
| Atividade Cultural    | Atividade com                                                                    | Contratação de empresa para                                                                                    | 78   | Unidade | 1.115,00  | Opportunit                                                      | Pixcine 33.048.032                                           | Gogue Comunicaç                                              | 1.238,33  |  | 86.970,00  |

|                     |                                                                                            |                                              |      |         |        |                                                                          |                                                         |                                                                  |          |  |           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|--|-----------|
|                     | instrumentos musicais que dará noções ao público presente e como tocar estes instrumentos. | execução da atividade                        |      |         |        | 10.414.204/0001-22<br>Unit: 1.115,00<br>86.970,00                        | /0001-16<br>Unit: 1.250,00<br>97.500,00                 | ção Visual<br>03.226.378/0001-67<br>Unit: 1.350,00<br>105.300,00 |          |  |           |
| Organizador de Fila | Organização do evento. Quantidade necessária para todo o projeto.                          | Locação de organizadores de fila com display | 1320 | Unidade | 35,00  | LocaLed 27.151.136/00001-59<br>Unit: 35,00<br>46.200,00                  | LighTop 10.645.246/0001-74<br>Unit: 38,00<br>50.160,00  | Meteoro Eventos 24.970025/0001-86<br>Unit: 35,00<br>46.200,00    | 36,00    |  | 46.200,00 |
| Gradil              | Organização do evento. Quantidade necessária para todo o projeto.                          | Locação de gradil.                           | 1140 | unidade | 65,00  | LocaLed 27.151.136/00001-59<br>Unit: 65,00<br>74.100,00                  | LighTop 10.645.246/0001-74<br>Unit: 65,00<br>74.100,00  | Meteoro Eventos 24.970025/0001-86<br>Unit: 65,00<br>74.100,00    | 65,00    |  | 74.100,00 |
| Ambulância          | Requisito legal. Quantidade necessária para todo o projeto.                                | Locação de ambulância                        | 38   | unidade | 750,00 | Gogue Comunicação Visual 03.226.378/0001-67<br>Unit: 750,00<br>28.500,00 | Ponto 09.132.001/0001-64<br>Unit: 1.200,00<br>45.600,00 | Conceitto Plus 22.206.642/000181<br>Unit: 1.200,00<br>45.600,00  | 1.050,00 |  | 28.500,00 |
| Banheiro Químico    | Requisito legal. Quantidade                                                                | Locação de banheiros químico                 | 114  | unidade | 300,00 | Gogue Comunicação Visual                                                 | Ponto 09.132.001/0001-64                                | Opportunit à 10.414.204                                          | 307,33   |  | 34.200,00 |

|                                     |                                                                         |                                        |    |         |          |                                                                                        |                                                                                          |                                                                           |          |  |           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|--|-----------|
|                                     | necessária para todo o projeto.                                         |                                        |    |         |          | 03.226.378<br>/0001-67<br>Unit:<br>300,00<br>34.200,00                                 | Unit:<br>302,00<br>34.428,00                                                             | /0001-22<br>Unit:<br>320,00<br>36.480,00                                  |          |  |           |
| Banheiro Químico PNE                | Requisito legal. Quantidade necessária para todo o projeto.             | Locação de banheiros químico           | 76 | unidade | 360,00   | Gogue Comunicaç<br>ão Visual<br>03.226.378<br>/0001-67<br>Unit:<br>360,00<br>27.360,00 | Ponto<br>09.132.001<br>/0001-64<br>Unit:<br>363,00<br>27.588,00                          | Opportunit<br>à<br>10.414.204<br>/0001-22<br>Unit:<br>366,00<br>27.816,00 | 363,00   |  | 27.360,00 |
| Gerador (120KVA)                    | Gerador de energia elétrica. Quantidade necessária para todo o projeto. | Locação de gerador de energia elétrica | 38 | unidade | 2.473,68 | Opportunit<br>à<br>10.414.204<br>/0001-22<br>Unit:<br>2.473,68<br>94.000,00            | Gogue Comunicaç<br>ão Visual<br>03.226.378<br>/0001-67<br>Unit:<br>2.500,00<br>95.000,00 | Ponto<br>09.132.001<br>/0001-64<br>Unit:<br>2.630,00<br>99.940,00         | 2.534,56 |  | 94.000,00 |
|                                     |                                                                         |                                        |    |         |          |                                                                                        |                                                                                          |                                                                           |          |  |           |
| <b>SubTotal Serviços - Execução</b> |                                                                         |                                        |    |         |          | <b>1.296.546,40</b>                                                                    | <b>1.395.705,72</b>                                                                      | <b>1.385.854,80</b>                                                       |          |  |           |

|                   |                                                                                 |                                                      |      |         |      |                                                                                   |                                                            |                                                                    |      |  |           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|--|-----------|
| <b> Materiais</b> |                                                                                 |                                                      |      |         |      |                                                                                   |                                                            |                                                                    |      |  |           |
| Refrigerante      | Bebidas para distribuição no evento. Quantidade necessária para todo o projeto. | Aquisição de refrigerantes de 2L ou equivalente à 2L | 6200 | Unidade | 8,50 | Gogue Comunicaç<br>ão Visual<br>03.226.378<br>/0001-67<br>Unit: 8,50<br>52.700,00 | Ponto<br>09.132.001<br>/0001-64<br>Unit: 9,60<br>59.520,00 | Conceitto Plus<br>22.206.642<br>/000181<br>Unit: 9,65<br>59.830,00 | 9,25 |  | 52.700,00 |

|                           |                                                                  |                                                      |     |        |      |                                                                          |                                                    |                                                               |      |  |          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|--------|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|--|----------|
| Copos                     | Servir refrigerantes. Quantidade necessária para todo o projeto. | Aquisição de copos de 300ml - Pacote com 100 unidade | 436 | Pacote | 4,50 | Gogue Comunicação Visual<br>03.226.378/0001-67<br>Unit: 4,50<br>1.962,00 | Ponto 09.132.001/0001-64<br>Unit: 5,20<br>2.267,20 | Conceitto Plus<br>22.206.642/000181<br>Unit: 6,00<br>2.616,00 | 5,23 |  | 1.962,00 |
| <b>SubTotal Materiais</b> |                                                                  |                                                      |     |        |      | <b>54.662,00</b>                                                         | <b>61.787,20</b>                                   | <b>62.446,00</b>                                              |      |  |          |

|                             |                                                                                             |                                                            |     |         |        |                                                                             |                                                                   |                                                        |        |  |           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|---------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|--|-----------|
| <b>Transporte</b>           |                                                                                             |                                                            |     |         |        |                                                                             |                                                                   |                                                        |        |  |           |
| Fretes e Transportes        | Transporte de materiais, equipamentos e pessoas. Quantidade necessária para todo o projeto. | Taxi, Uber, combustível, locação de veículos, motoboy, etc | 210 | Diárias | 406,65 | Gogue Comunicação Visual<br>03.226.378/0001-67<br>Unit: 406,65<br>78.890,00 | Conceitto Plus<br>22.206.642/000181<br>Unit: 530,00<br>102.820,00 | Ponto 09.132.001/0001-64<br>Unit: 560,00<br>108.640,00 | 550,00 |  | 84.450,00 |
| <b>SubTotal Transportes</b> |                                                                                             |                                                            |     |         |        | <b>84.450,00</b>                                                            | <b>102.820,00</b>                                                 | <b>108.640,00</b>                                      |        |  |           |

|                              |                                                                  |                                                           |      |         |      |                                                                          |                                                               |                                                    |      |  |          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---------|------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|--|----------|
| <b>Serviços - Divulgação</b> |                                                                  |                                                           |      |         |      |                                                                          |                                                               |                                                    |      |  |          |
| Cartazes                     | Divulgação do evento. Quantidade necessária para todo o projeto. | Propaganda do filme e da atividade (formato 297 x 420 mm) | 1320 | Unidade | 3,90 | Gogue Comunicação Visual<br>03.226.378/0001-67<br>Unit: 3,90<br>5.148,00 | Conceitto Plus<br>22.206.642/000181<br>Unit: 4,00<br>5.280,00 | Ponto 09.132.001/0001-64<br>Unit: 7,00<br>9.240,00 | 4,97 |  | 5.148,00 |

|                         |                                                                                      |                                                |       |         |          |                                                                    |                                                         |                                                                |          |  |           |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--|-----------|
| Registro (foto e filme) | Registro do evento e prestação de contas. Quantidade necessária para todo o projeto. | Registro do evento e prestação de contas       | 94    | Unidade | 350,00   | Gogue Comunicação Visual 03.226.378/0001-67 Unit: 350,00 32.900,00 | Conceitto Plus 22.206.642/000181 Unit: 370,00 34.780,00 | Ponto 09.132.001/0001-64 Unit: 380,00 35.720,00                | 366,67   |  | 32.900,00 |
| Site                    | Divulgação do evento. Quantidade necessária para todo o projeto.                     | Agenda do Projeto e Informações                | 78    | Unidade | 250,00   | Gogue Comunicação Visual 03.226.378/0001-67 Unit: 250,00 19.500,00 | Conceitto Plus 22.206.642/000181 Unit: 300,00 23.400,00 | Ponto 09.132.001/0001-64 Unit: 280,00 21.840,00                | 276,67   |  | 19.500,00 |
| Rede Sociais            | Divulgação do evento. Quantidade necessária para todo o projeto.                     | Divulgação do Itinerante e Agenda do Projeto   | 0     | Un/Mês  | 1.500,00 | Opportunit à 10.414.204/0001-22 Unit: 1.500,00 ,00                 | Pixcine 33.048.032/0001-16 Unit: 1.600,00 ,00           | Gogue Comunicação Visual 03.226.378/0001-67 Unit: 1.900,00 ,00 | 1.666,67 |  | 0,00      |
| Panfletos               | Divulgação do evento. Quantidade necessária para todo o projeto.                     | Anúncio dos Eventos (Formato 148 x 210 mm)     | 74000 | Unidade | 0,60     | Gogue Comunicação Visual 03.226.378/0001-67 Unit: 0,60 44.400,00   | Conceitto Plus 22.206.642/000181 Unit: 0,61 44.770,00   | Ponto 09.132.001/0001-64 Unit: 0,62 45.880,00                  | 0,61     |  | 44.400,00 |
| Arte Cartaz e Folders   | Divulgação do evento. Quantidade necessária                                          | Artes para o panfleto, cartaz e redes sociais. | 78    | Serviço | 400,00   | Gogue Comunicação Visual 03.226.378                                | Conceitto Plus 22.206.642/000181                        | Ponto 09.132.001/0001-64 Unit:                                 | 426,67   |  | 31.200,00 |

|                                       |                                                                |                    |    |         |        |                                                                                 |                                                                       |                                                           |        |  |           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|----|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--|-----------|
|                                       | para todo o projeto.                                           |                    |    |         |        | /0001-67<br>Unit:<br>400,00<br>31.200,00                                        | Unit:<br>430,00<br>33.540,00                                          | 450,00<br>35.100,00                                       |        |  |           |
| Lona de comunicação visual            | Comunicação Visual. Quantidade necessária para todo o projeto. | Comunicação Visual | 76 | unidade | 350,00 | Gogue Comunicação Visual<br>03.226.378 /0001-67<br>Unit:<br>350,00<br>26.600,00 | Conceitito Plus<br>22.206.642 /000181<br>Unit:<br>370,00<br>28.120,00 | Ponto 09.132.001 /0001-64<br>Unit:<br>372,00<br>28.272,00 | 364,00 |  | 26.600,00 |
|                                       |                                                                |                    |    |         |        |                                                                                 |                                                                       |                                                           |        |  |           |
| <b>SubTotal Serviços - Divulgação</b> |                                                                |                    |    |         |        | <b>159.748,00</b>                                                               | <b>169.890,00</b>                                                     | <b>176.052,00</b>                                         |        |  |           |

| VALORES PARA O PROJETO |                                                       |                                                                                                       |            |                   |                |                                                                         |              |              |                                   |                    |             |
|------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|--------------------|-------------|
| Especificação          | Justificativa da necessidade do item a ser contratado | Descrição Detalhada de Cada Item                                                                      | Quantidade | Unidade de Medida | Valor Unitário | Orçamentos para Base de Valor Unitário (Informar preço e fonte de base) |              |              |                                   |                    |             |
|                        |                                                       |                                                                                                       |            |                   |                | Orçamento 01                                                            | Orçamento 02 | Orçamento 03 | Média de Valores (valor Unitário) | Descontos Impostos | Custo Total |
| Recursos Humanos       |                                                       |                                                                                                       |            |                   |                |                                                                         |              |              |                                   |                    |             |
| Coord. Geral           | Responsável legal pelo Instituto e pelo projeto.      | Dirigente da OSC Daniela Marques, CPF - 225.726.598-08, RG - 42.069.927-2. Informamos que a dirigente | 1          | Pessoa /7 Mês     | 0,00           | ,00                                                                     | ,00          | ,00          | 0,00                              |                    | 0,00        |

|                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |               |          |                                                        |                                                |                                                     |          |  |           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--|-----------|
|                   |                                                              | não é remunerada pelo cargo de Presidente e que haverá compatibilidade de horário no exercício das duas funções. É responsável pelo planejamento, gerenciamento das tarefas operacionais e da harmonia entre os integrantes da organização. É o profissional que atua como peça de ligação entre todos os envolvidos no evento, participantes, prestadores de serviços e comitê organizador. |   |               |          |                                                        |                                                |                                                     |          |  |           |
| Coord. do Projeto | Responsável pela elaboração, execução e prestação de contas, | Responsável pela elaboração, desenvolvimento e conceituação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | Pessoa /7 Mês | 5.358,00 | GlassDoor 00.000.000 /0000-00 Unit: 5.358,00 37.506,00 | Salário.com 00.000.000 /0000-00 Unit: 6.899,00 | Indeed 00.000.000 /0000-00 Unit: 7.000,00 49.000,00 | 6.419,00 |  | 37.506,00 |

|                        |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |   |                |          |                                                         |                                                          |                                                             |          |  |           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|--|-----------|
|                        | por 7 meses.                                                                           | do projeto como um todo. Controle administrativo e financeiro, emissão de relatórios, pagamentos, contratação dos prestadores de serviços, fornecedores, artistas e voluntários - até a prestação de contas.                   |   |                |          |                                                         | 48.293,00                                                |                                                             |          |  |           |
| Coord. de Planejamento | Responsável pelo planejamento e coordenação das metas e etapas do projeto, por 7 meses | Planeja e desenvolve metas de longo prazo e objetivos de curto prazo. Suporta a execução de planos de negócios e iniciativas importantes. Identifica ameaças ou oportunidades. Elabora os relatórios de progresso e analisa as | 1 | Pessoa / 6 Mês | 5.996,07 | Catho 00.000.000/0000-00<br>Unit: 5.996,07<br>35.976,42 | Talent 00.000.000/0000-00<br>Unit: 6.000,00<br>42.000,00 | GlassDoor 00.000.000/0000-00<br>Unit: 8.324,00<br>58.268,00 | 6.773,36 |  | 35.976,42 |

|                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                |          |                                                   |                                                     |                                                        |          |  |          |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|--|----------|
|                        |                                                         | questões que afetam a produtividade, lucratividade e crescimento da empresa. Planeja as demandas da equipe e certifica-se que todos os prazos para envio dos relatórios sejam cumpridos. Interage junto aos gestores no aprimoramento e desenvolvimento de novas visões de relatórios que atenda suas necessidades e cria condições para a tomada de decisão. |   |                |          |                                                   |                                                     |                                                        |          |  |          |
| Coord. de Planejamento | Responsável pelo planejamento e coordenação das metas e | Planeja e desenvolve metas de longo prazo e objetivos de curto prazo. Suporta a                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | Pessoa / 1 Mês | 5.684,87 | Catho 00.000.000 /0000-00 Unit: 5.684,87 5.684,87 | Talent 00.000.000 /0000-00 Unit: 6.000,00 42.000,00 | GlassDoor 00.000.000 /0000-00 Unit: 8.324,00 58.268,00 | 6.669,62 |  | 5.684,87 |



|                          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |    |               |          |                                                                       |                                                                         |                                                                       |          |  |            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--|------------|
|                          |                                                                                                 | necessidades e cria condições para a tomada de decisão.                                                                                                                                               |    |               |          |                                                                       |                                                                         |                                                                       |          |  |            |
| Coord. Cultural          | Coordena a integração do projeto nos locais de execução, por 6 meses                            | Profissional responsável pela mobilização, através de reuniões e encontros com lideranças locais e cidades vizinhas.                                                                                  | 1  | Pessoa /6 Mês | 4.283,00 | GlassDoor<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>4.283,00<br>25.698,00 | Salário.com<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>5.500,00<br>38.500,00 | Talent<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>6.374,36<br>44.620,52    | 5.385,79 |  | 25.698,00  |
| Coord. de Comunicação    | Responsável por todas informações publicadas nas mídias e redes sociais do projeto, por 6 meses | É o profissional responsável pela coordenação das atividades da assessoria de imprensa, realizará a atualização dos diferentes canais de comunicação da empresa (mural, sites, comunicados internos). | 1  | Pessoa /6 Mês | 4.500,00 | Indeed<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>4.500,00<br>27.000,00    | Talent<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>6.261,00<br>43.827,00      | GlassDoor<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>6.270,00<br>43.890,00 | 5.677,00 |  | 27.000,00  |
| Assistente de Produção I | Auxilia os coordenadores na execução das tarefas,                                               | Faz as diversas cotações, elabora, acompanha e cobra o                                                                                                                                                | 15 | Pessoas/6 Mês | 1.802,00 | Catho<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>1.802,00                  | Talent<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>1.809,00                   | Indeed<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>1.878,00                 | 1.829,67 |  | 162.180,00 |

|                                        |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |  |                 |          |                                                       |                                                     |                                                     |          |  |          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--|----------|
|                                        | metas e etapas do projeto, por 6 meses.                          | cronograma de atividades de cada área, acompanha as reuniões de coordenação para desenvolver as atas e dar andamento nos encaminhamentos definidos em reunião e apoia execução dos eventos e realiza os registros. |  |                 |          | 162.180,00                                            | 189.945,00                                          | 197.190,00                                          |          |  |          |
| Serviço Web Desgner                    | Responsável pela manutenção do site, por 6 meses                 | Responsável pela manutenção do site                                                                                                                                                                                |  | 1 Pessoa /6 Mês | 1.600,00 | Vagas.com 03.689.427 /0001-37 Unit: 1.600,00 9.600,00 | Talent 00.000.000 /0000-00 Unit: 2.300,00 16.100,00 | Indeed 00.000.000 /0000-00 Unit: 2.384,00 16.688,00 | 2.094,67 |  | 9.600,00 |
| Serviço Programação PHP                | Responsável pela configuração e programação do site, por 6 meses | Responsável pela configuração e programação do site                                                                                                                                                                |  | 0 Pessoa /6 Mês | 1.700,00 | Vagas.com 03.689.427 /0001-37 Unit: 1.700,00 ,00      | Catho 00.000.000 /0000-00 Unit: 2.548,11 ,00        | Talent 00.000.000 /0000-00 Unit: 3.000,00 ,00       | 2.416,04 |  | 0,00     |
| Serviço de Produção e Edição de Vídeos | Responsável pela produção e edição dos vídeos para               | Responsável pela produção e edição dos vídeos para registros e                                                                                                                                                     |  | 1 Pessoa /6 Mês | 1.500,00 | Catho 00.000.000 /0000-00 Unit: 1.500,00              | Talent 00.000.000 /0000-00 Unit: 1.949,55           | Vagas.com 03.689.427 /0001-37 Unit: 3.450,00        | 2.299,85 |  | 9.000,00 |

|                           |                                                                  |                                                                                                                                                    |  |                 |          |                                                                   |                                                                  |                                                              |          |  |           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--|-----------|
|                           | registros e divulgação no site e redes sociais, por 6 meses      | divulgação no site e redes sociais                                                                                                                 |  |                 |          | 9.000,00                                                          | 13.646,85                                                        | 24.150,00                                                    |          |  |           |
| Coord. de Marketing       | Coordena toda a geração de conteúdos para o projeto, por 6 meses | Responsável pela geração de conteúdos, campanhas e divulgação dos eventos, coordenando e executando as atividades de comercialização / divulgação. |  | 1 Pessoa /6 Mês | 4.000,00 | Salário.com<br>00.000.000 /0000-00<br>Unit: 4.000,00<br>24.000,00 | Vagas.com<br>03.689.427 /0001-37<br>Unit: 5.329,00<br>37.303,00  | Indeed<br>00.000.000 /0000-00<br>Unit: 5.675,00<br>39.725,00 | 5.001,33 |  | 24.000,00 |
| Seguranças para o evento  | Apoio de segurança nos locais dos eventos, por 6 meses           | Responsável pela geração de conteúdos, campanhas e divulgação dos eventos, coordenando e executando as atividades de comercialização / divulgação. |  | 1 Pessoa /5 Mês | 1.916,00 | Indeed<br>00.000.000 /0000-00<br>Unit: 1.916,00<br>9.580,00       | Salário.com<br>00.000.000 /0000-00<br>Unit: 2.403,55<br>2.403,55 | Talent<br>00.000.000 /0000-00<br>Unit: 2.500,00<br>2.500,00  | 2.273,18 |  | 9.580,00  |
| Brigadistas para o evento | Apoio de brigadista nos locais dos eventos, por 6 meses          | Responsável pela geração de conteúdos, campanhas e divulgação dos eventos, coordenando e executando as                                             |  | 0 Pessoa /6 Mês | 1.834,00 | Talent<br>00.000.000 /0000-00<br>Unit: 1.834,00<br>,00            | Vagas.com<br>03.689.427 /0001-37<br>Unit: 1.834,00<br>,00        | Salário.com<br>00.000.000 /0000-00<br>Unit: 2.294,03<br>,00  | 1.987,34 |  | 0,00      |

|                                  |                                                                                          | atividades de comercialização / divulgação.                             |   |                 |          |                                                                |                                                               |                                                              |                  |             |                   |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------|
| Assistente de divulgação         | Auxilia a entrega de panfletos, cartazes e orienta o público sobre o evento, por 6 meses | Responsável pela entrega de panfletos e cartazes na região dos eventos. | 1 | Pessoa s/ 4 Mês | 1.700,00 | Talent<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>1.700,00<br>6.800,00  | Indeed<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>1.920,00<br>1.920,00 | Catho<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>2.300,00<br>2.300,00 | 1.973,33         |             | 6.800,00          |
| Assistente de divulgação         | Auxilia a entrega de panfletos, cartazes e orienta o público sobre o evento, por 6 meses | Responsável pela entrega de panfletos e cartazes na região dos eventos. | 3 | Pessoa s/ 2 Mês | 1.700,00 | Talent<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>1.700,00<br>10.200,00 | Indeed<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>1.920,00<br>5.760,00 | Catho<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>2.300,00<br>6.900,00 | 1.973,33         |             | 10.200,00         |
|                                  |                                                                                          |                                                                         |   |                 |          |                                                                |                                                               |                                                              |                  |             |                   |
| <b>SubTotal Recursos Humanos</b> |                                                                                          |                                                                         |   |                 |          | <b>363.225,29</b>                                              | <b>481.698,40</b>                                             | <b>543.499,52</b>                                            | <b>56.696,85</b> | <b>0,00</b> | <b>363.225,29</b> |

| <b>Outras Despesas</b> |                                      |                                                                                          |   |               |          |                                                                |                                                               |                                                                |          |  |           |
|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--|-----------|
| Contador por 6 meses   | Responsável pela prestação de contas | Responsável por gerar todos os documentos contábeis referentes a pagamentos de pessoas e | 1 | Pessoa /6 Mês | 3.751,00 | Talent<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>3.751,00<br>22.506,00 | Catho<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>3.880,15<br>23.280,90 | Indeed<br>00.000.000/0000-00<br>Unit:<br>4.645,00<br>27.870,00 | 4.092,05 |  | 22.506,00 |

|                                         |                      |                                                                                                                                                                                      |   |                       |              |                                                                    |                                                                   |                                                                    |                      |             |                       |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|                                         |                      | tributos.                                                                                                                                                                            |   |                       |              |                                                                    |                                                                   |                                                                    |                      |             |                       |
| Despesas<br>jurídicas<br>por 6<br>meses | Assessor<br>jurídico | Responsável<br>por validar os<br>processos<br>realizados pelo<br>projeto,<br>garantido que o<br>projeto<br>permaneça<br>realizado<br>dentro das<br>normas e<br>requisitos<br>legais. | 1 | Pessoa<br>/6<br>Mêses | 3.000,0<br>0 | Talent<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>3.000,00<br>18.000,00 | Catho<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>3.053,50<br>18.321,00 | Indeed<br>00.000.000<br>/0000-00<br>Unit:<br>4.668,00<br>28.008,00 | 3.573,83             |             | 18.000,0<br>0         |
|                                         |                      |                                                                                                                                                                                      |   |                       |              |                                                                    |                                                                   |                                                                    |                      |             |                       |
| <b>SubTotal Custos Administrativos</b>  |                      |                                                                                                                                                                                      |   |                       |              | <b>40.506,00</b>                                                   | <b>41.601,90</b>                                                  | <b>55.878,00</b>                                                   | <b>7.665,8<br/>8</b> | <b>0,00</b> | <b>40.506,0<br/>0</b> |

QUADRO 16 – Orçamento de Despesas de Contrapartida

| CONTRAPARTIDA (apenas se houver) |                                  |                   |                        |                        |             |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO                    | Descrição detalhada de cada item | Unidade de medida | Quantidade             | Valor Unitário         | Valor Total |
| MATERIAL                         |                                  |                   |                        |                        |             |
|                                  |                                  |                   |                        |                        |             |
|                                  |                                  |                   | Sub total de materiais |                        |             |
| SERVIÇOS                         | Palestrante psicólogo            | Diária            | 57                     | R\$ 1.500              | R\$ 85.500  |
|                                  |                                  |                   |                        |                        |             |
|                                  |                                  |                   | Sub total de serviços  |                        | R\$ 85.500  |
|                                  |                                  |                   |                        | Total geral R\$ 85.500 |             |

**QUADRO 17 – Instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.**

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informamos que a Instituto Qtal possui capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do referido projeto. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**QUADRO 18 – Currículo da equipe de trabalho com respectiva atribuição**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Daniela Marques</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Atribuição:</b>         | Coord. Geral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Daniela Marques<br/>Há 8 anos trabalhando com projetos culturais.<br/>Iniciou suas atividade junto ao Instituto em 2016 tem participado de diversos projetos da Instituição.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Filme os 10 Mandamentos - 2016</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Filme Nada a Perder 1 - 2018</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Filme Nada a Perder 2 - 2019</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Projeto Qtal Cinema? - 2019</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Qtal Cinema no Interior 2019</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Projeto Cine Qtal? - 2021</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara - 2021</p> <p>Empresa: Instituto Qtal</p> |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | Evento: Projeto Cine Inclusivo - 2023 |
|--|---------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Jose Ricardo Firmino</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Coord. de Projeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>José Ricardo Firmino<br/> Há 16 anos trabalhando com gestor de projetos. Flautista e Instrutor de música em projeto social como voluntário. Iniciou suas atividade junto ao Instituto em 2019 tem participado de diversos projetos da Instituição.<br/> Este projeto contará com um Coordenador Geral que possui que possui em seu currículo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestão e planejamento de eventos de cinema;</li> <li>● Evento de cinema em ruas e praças;</li> <li>● Cinema drive-in;</li> <li>● Eventos de cinemas em aldeia indígenas, ribeirinhos, presídios e fundação casa;</li> <li>● Músico;</li> </ul> <p>Instrutor de música;</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Filme Nada a Perder 2 - 2019</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Projeto Qtal Cinema? - 2019</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Qtal Cinema no Interior 2019</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Projeto Cine Qtal? - 2021</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara - 2021</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Projeto Cine Inclusivo - 2023</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Jéssica Vieira dos Santos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Agente Cultural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em eventos de cinema dentro de albergues, na área de administração, atendimento ao público, suprimentos e apoio à organização empresarial. Atuação em departamentos de recursos humanos e gestão financeira. Facilidade de adaptação em diversas áreas, bom relacionamento com a equipe e experiência com atendimento ao público.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Raquel da Silva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Agente Cultural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em planejar, organizar e realizar eventos de cinema dentro de albergues e praças públicas. Realização de cotações, classificação e seleção de fornecedores. Facilidade de adaptação em diversas áreas, bom relacionamento com a equipe e experiência com atendimento ao público.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Projeto: Qtal Cinema duração de 2 meses na cidade de São Paulo e mais de 15 eventos</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Fabiano Lasaro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Agente Cultural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em montagem e execução de eventos culturais. Atuação em projetos nacionais de exibição de cinema itinerante e em albergues, praças públicas da grande São Paulo.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Projeto: Cinema Solidário com duração de 3 meses em todo o Brasil e mais de 300 eventos.<br/> Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Fabiano Lasaro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Agente Cultural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em montagem e execução de eventos culturais. Atuação em projetos nacionais de exibição de cinema itinerante e em albergues, praças públicas da grande São Paulo.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Projeto: Cinema Solidário com duração de 3 meses em todo o Brasil e mais de 300 eventos.<br/> Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Lucas Neves Sopranzi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Agente Cultural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Realização de eventos de cinema dentro de albergues. Atendimento ao cliente interno e externo, atividade comercial, conhecimento intermediário do pacote Office, Word, PowerPoint, Excel, Internet. Ministração de treinamentos, tele operador ativo, área de cobrança e vendas de serviços financeiros.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Tamires Alves da Silva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>24</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em realização de eventos de cinema dentro de albergues e atendimento ao público.<br/>         Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Ilda da Silva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>24</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em realização de eventos de cinema dentro de albergues e atendimento ao público.<br/>         Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Cleiton Andrade Silva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em realização de eventos de cinema dentro de albergues, vendas, auxiliar de escrevente e atendimento ao cliente e serviços gerais.<br/>         Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Rosângela da Silva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>24</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em realização de eventos de cinema dentro de albergues e atendimento ao público.<br/> Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/> Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Jucélia Marcelino da Silva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Total de horas semanais: 44</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em realização de eventos de cinema dentro de albergues e atendimento ao público.<br/>         Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Barra Funda</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Patricia Barbosa da Silva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>24</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em realização de eventos de cinema dentro de albergues e atendimento ao público, recrutamento e seleção de pessoas, assessoria técnica e supervisão de cultura.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> |           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Aline de Lima Rocha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>24</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência em realização de eventos de cinema dentro de albergues e atendimento ao público, recrutamento e seleção de pessoas, assessoria técnica e supervisão de cultura.</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> |           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nome Completo:</b>      | <b>Vanessa Rebeca Bonifácio Rodrigues</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <b>Atribuição:</b>         | Promotor(a) de Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>24</b> |
| <b>Currículo resumido:</b> | <p>Experiência organização de eventos, gestão de fornecedores, orçamentação de projetos, atendimento ao público, recrutamento e seleção de pessoas.<br/>         Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executados no Pop Vila Maria</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Parque Novo Mundo</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Brás</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Cine Qtal? Executado no CTA Santana</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Mobicicleta – Clube Esperia</p> <p>Empresa: Instituto Qtal<br/>         Evento: Confraternização Final de Ano executado na Área de Lazer Água Espraiada Jabaquara</p> |           |